**Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu**

**„KULTURA NA WOLNOŚCI”**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.„Kultura na Wolności” to projekt Chorzowskiego Centrum Kultury realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2016”.

2. **Celem projektu „Kultura na Wolności” jest:**

- zwiększenie udziału grup nieformalnych w życiu społeczno – kulturalnym Chorzowa,

- pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Chorzowa,

- odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych mieszkańców Chorzowa,

- integracja lokalnej społeczności,

- odkrywanie nowych obszarów współpracy i nawiązanie lepszej komunikacji pomiędzy Chorzowskim Centrum Kultury i jego pracownikami a mieszkańcami Chorzowa.

3. **Projekty inicjatyw mogą składać**

- osoby indywidualne, które ukończyły 16 roku życia,

- grupy nieformalne,

- organizacje pozarządowe,

Zwani w dalszej części Autorami inicjatyw

4. **Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Chorzowa.**

5. Preferowane będą zadania:

- realizowane w przestrzeni miasta, ze szczególnym uwzględnieniem ścisłego centrum Chorzowa,

- mające na celu angażowanie mało aktywnych środowisk,

- mające na celu wzmacnianie pozytywnego wizerunku miasta poprzez działania kreatywne

6. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić tylko jedną inicjatywę.

7. **Inicjatywy będą realizowane w okresie od 1 sierpnia 2016 roku do 4 listopada 2016 roku.**

**BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW**

8. Inicjatywy będą realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury i Chorzowskiego Centrum Kultury.

9. **Całkowity budżet projektu „Kultura na Wolności” wynosi 22 000,00 zł.**

10. **W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.**

11. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy to 7 000,00 zł.

12. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Chorzowskiego Centrum Kultury.

13. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW**

14. **Formularze zgłoszeniowe są do pobrania na stronie** [**www.chck.pl**](http://www.chck.pl)**, na profilu Chorzowskiego Centrum Kultury na Facebooku oraz w jego siedzibie przy ul. Sienkiewicza 3 w Chorzowie.**

15. Projekty inicjatyw, na oryginalnych formularzach zgłoszeniowych, należy składać:

- osobiście w sekretariacie Chorzowskiego Centrum Kultury (pokój nr 10, 1 piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00,

- drogą pocztową na adres Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, 41-500 Chorzów,

- mailowo na adres: barbara\_g@chck.pl

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW INICJATYW**

16. **Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 01 do 20 czerwca 2016 roku.**

17. Dopuszcza się możliwość konsultacji w sprawie zgłaszanej inicjatywy z pracownikiem Chorzowskiego Centrum Kultury przed jej zgłoszeniem. Konsultację należy wcześniej umówić (telefonicznie pod numerem 32 349 78 69), najpóźniej do dnia 15 czerwca 2016 roku.

**ZASADY WYBORU INICJATYW**

18. **Dyrektor Chorzowskiego Centrum Kultury powoła komisję ekspertów, która oceni i wybierze do realizacji od 3 do 6 inicjatyw**. **1 inicjatywę wybiorą autorzy inicjatyw spośród wszystkich zgłoszeń.**

19. Zgłoszone inicjatywy zostaną ocenione przez komisję ekspertów na podstawie wniosków i krótkich prezentacji inicjatyw przez ich autorów.

**20. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia swojego projektu komisji i pozostałym uczestnikom konkursu.**

21. Komisja dokonując oceny musi wziąć pod uwagę zgodność inicjatywy z celami i założeniami projektu.

22. **Posiedzenie komisji i autorów inicjatyw odbędzie się 22 czerwca 2016 o godzinie 17:00 w siedzibie Chorzowskiego Centrum Kultury**.

24. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

25. Od decyzji komisji ekspertów nie przysługuje odwołanie.

26. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.

27. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranego przez autorów inicjatyw projektu, do realizacji dopuszcza się kolejny, najwyżej oceniony przez inicjatorów.

28. **Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 24 czerwca 2016 roku**, informacje podane zostaną na stronie internetowej [www.chck.pl](http://www.chck.pl) , autorzy inicjatyw zostaną powiadomieni indywidualnie.

29. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich koordynatorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Chorzowskiego Centrum Kultury.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

30. **Przedstawiciele inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w warsztatach edukacyjno – integracyjnych organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury w dniu 28.06.2016 roku.**

31. Współpracę pomiędzy koordynatorem wybranej inicjatywy a Chorzowskim Centrum Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej opiekunem.

32. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Chorzowskie Centurm Kultury i media w związku z realizacją projektu „Kultura na Wolności” w ramach programu „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2016”.

33. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do współpracy z Chorzowskim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy.

34. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Chorzowskiemu Centrum Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).

35. Wszelkich informacji udzielają koordynatorki projektu:

**Barbara Golasińska tel. 32 349 78 69 barbara\_g@chck.pl**

**Barbara Wichary tel. 32 349 78 68** [**barbara@chck.pl**](mailto:barbara@chck.pl)

**Załącznik nr 1**

**Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu**

**„KULTURA NA WOLNOŚCI”**

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH  
1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):  
a) niezbędne dla realizacji zadania;  
b) efektywne i racjonalne;  
c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż 1 sierpnia 2016 roku.  
d) udokumentowane;  
e) poniesione przez wnioskodawcę

f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:   
a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).  
b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).  
c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.  
d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).  
e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.  
(Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)  
f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).  
g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.  
h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.  
(Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.  
i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.  
j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.  
k. Niezbędne ubezpieczenia.  
l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).  
ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania  
m. Zakup praw autorskich lub licencji.   
n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.  
o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).