

Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „Kultura na Wolności” - młodzi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Kultura na Wolności” – młodzi to projekt Chorzowskiego Centrum Kultury realizowany w okresie **kwiecień – listopad 2017**
2. Celem projektu „Kultura na Wolności”- młodzi jest:
 - zwiększenie udziału młodzieżowych grup nieformalnych w życiu społeczno–kulturalnym Chorzowa,
 - pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej młodych mieszkańców Chorzowa,
 - odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych młodzieży,
 - integracja lokalnej społeczności,
 - integracja międzypokoleniowa,
 - odkrywanie nowych obszarów współpracy i nawiązanie lepszej komunikacji pomiędzy Chorzowskim Centrum Kultury i jego pracownikami a mieszkańcami Chorzowa.
3. Projekty inicjatyw mogą składać
 - osoby indywidualne, które ukończyły 15 roku życia, a nie przekroczyły 26 roku życia.
 - młodzieżowe grupy nieformalne, zwani w dalszej części Autorami inicjatyw
4. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Chorzowa oraz na terenie Chorzowa.
5. Preferowane będą zadania:
 - realizowane w przestrzeni miasta, ze szczególnym uwzględnieniem ścisłego centrum Chorzowa,
 - mające na celu angażowanie małoaktywnych środowisk,
 - mające na celu wzmacnianie pozytywnego wizerunku miasta poprzez działania kreatywne.
6. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić tylko jedną inicjatywę.
7. Inicjatywy będą realizowane w okresie od 1 czerwca 2017 roku do 4 listopada 2017 roku.

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

8. Inicjatywy będą realizowane ze środków Chorzowskiego Centrum Kultury.
9. Całkowity budżet projektu „Kultura na Wolności”– młodzi **wynosi 10 000,00 zł.**
10. W ramach projektu dofinansowanych **zostanie od 3 do 7 inicjatyw.**
11. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy to **3 000,00 zł.**
12. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Chorzowskiego Centrum Kultury.

13. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW

14. Formularze zgłoszeniowe są do pobrania na stronie www.chck.pl, na profilu Chorzowskiego Centrum Kultury na Facebooku oraz w jego siedzibie przy ul. Sienkiewicza 3 w Chorzowie.

15. Projekty inicjatyw, na oryginalnych formularzach zgłoszeniowych, należy składać:

- osobiście w sekretariacie Chorzowskiego Centrum Kultury (pokój nr 10, 1 piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00,
- drogą pocztową na adres Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, 41-500 Chorzów,
- mailowo na adres: barbara@chck.pl

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW INICJATYW

16. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie **od 3 kwietnia do 19 maja 2017 roku**

17. Dopuszcza się możliwość konsultacji w sprawie zgłaszanej inicjatywy z pracownikiem Chorzowskiego Centrum Kultury przed jej zgłoszeniem. Konsultację należy wcześniej umówić (telefonicznie pod numerem 32 349 78 69), najpóźniej do dnia 15 maja 2017 roku.

ZASADY WYBORU INICJATYW

18. Dyrektor Chorzowskiego Centrum Kultury powoła komisję ekspertów, która oceni i wybierze do realizacji od 3 do 6 inicjatyw. 1 inicjatywę wybiorą autorzy inicjatyw spośród wszystkich zgłoszeń.

19. Zgłoszone inicjatywy zostaną ocenione przez komisję ekspertów na podstawie wniosków i krótkich prezentacji inicjatyw przez ich autorów.

20. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia swojego projektu komisji i pozostałym uczestnikom konkursu.

21. Komisja dokonując oceny musi wziąć pod uwagę zgodność inicjatywy z celami i założeniami projektu.

22. Posiedzenie komisji i autorów inicjatyw odbędzie się **29 maja 2017 o godzinie 14:00** w siedzibie Chorzowskiego Centrum Kultury.

23. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

24. Od decyzji komisji ekspertów nie przysługuje odwołanie.

25. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyższej ocenioną przez komisję.

26. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranego przez autorów inicjatyw projektu, do realizacji dopuszcza się kolejny, najwyższej oceniony przez inicjatorów.

27. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi **31 maja 2017 roku**, informacje podane zostaną na stronie internetowej www.chck.pl, autorzy inicjatyw zostaną powiadomieni indywidualnie.

28. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich koordynatorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Chorzowskiego Centrum Kultury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Przedstawiciele inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w warsztatach edukacyjno – integracyjnych organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury w dniu **29 maja 2017 roku**.

30. Współpracę pomiędzy koordynatorem wybranej inicjatywy a Chorzowskim Centrum Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej opiekunem.

31. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Chorzowskie Centrum Kultury i media w związku z realizacją projektu „Kultura na Wolności” - młodzi

32. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do owiązaniem się do współpracy z Chorzowskim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy. owiązaniem się do współpracy z Chorzowskim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy. współpracy z Chorzowskim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy.

współpracy z Chorzowskim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy.

33. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Chorzowskiemu Centrum Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).

34. Wszelkich informacji udziela koordynatorka projektu:

Barbara Wichary - tel. 32 349 78 68, barbara@chck.pl

Załącznik nr 1

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „Kultura na Wolności” - młodzi

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż 1 sierpnia 2016 roku.
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez wnioskodawcę
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.

(Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową

– w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów

– w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo

– w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu

– w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)